



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр
имени Героя Советского Союза Расковой Марины Михайловны»
Энгельского муниципального района Саратовской области
413101, Саратовская область, г. Энгельс, мкр. Энгельс – 1, зд.15а
тел. (8453) 74 – 43 – 71; e-mail : obr_raskova@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2026 г.

№ 145

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования Саратовской области № 304 от 02.03.2026 и комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района № 115-од от 03.03.2026 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных Саратовской области в 2025/2026 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 20.04.2026 г. по 20.05.2026 Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) в 4-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский)», ВПР распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора и предоставляется в ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам;
 - в 5-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; «История», «Биология», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «География», ВПР распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора и предоставляется в ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам;
 - в 6-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Литература», «Иностранный язык (английский)», ВПР распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора и предоставляется в ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам;
 - в 8-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», Литература», «Иностранный язык (английский)», «Информатика», ВПР распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора и предоставляется в ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам;
 - в 10-х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», Литература», «Иностранный язык (английский)», ВПР распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора и предоставляется в ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу с 09.30 (1 смена) и 14.50 (2 смена) на 3-4 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР помещение – кабинеты начальной школы № 6,7, 11, 12, 16, 31, 32, 33, 35, 36, 45, 46, 47, 49, 50, 52, 54.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ларцеву Светлану Ивановну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

4.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

4.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

4.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера.

4.3. Скачивает в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

4.4 Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР-файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном файле. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Передает материалы для тиражирования КИМов на всех участников техническим специалистам ОО.

4.5. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать черно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам 4-8, 10 классах формат печати А4, печать черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа.

4.6. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp.3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык».

4.7. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора.

4.8. Получает от организатора в штабе все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

4.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технических специалистов): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/полугодие, с привлечение технических специалистов МАОУ «ОЦ им М.М.Расковой».

4.10. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

4.11. Школьный координатор ВПР загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

4.12. Школьный координатор ВПР просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам (отчеты указаны в Плане-графике проведения ВПР).

5. Назначить ответственными по МАОУ «ОЦ им М.М. Расковой» за проведение ВПР на бумажном носителе в 4-х классах по предметам русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык - Гусеву И.В., заместителя директора по УВР; по русскому языку, литературе, истории, обществознанию - Куприну Т.В., заместителя директора по УВР, по физике, химии, биологии, географии – Зинину Н.В., по математике, информатике – Игнатенко А.В., заместителя директора по УВР, иностранному языку (английский) – Ларцеву С.И., заместителя директора по УВР.

6. Назначить ответственными за организацию проверки работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности по предметам «Русский язык», «Математика» «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», Литература», «Иностранный язык (английский)», «Информатика», «Литературное чтение», «Окружающий мир», (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР, приказе по ОО), заместителей директора по УВР Гусеву И.В., Куприну Т.В., Игнатэнко А.В., Зинину Н.В., Ларцеву С.И., информируют экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивают контроль за ходом проверки, принимают меры для своевременного завершения проверки. Если получают информацию о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимают меры для своевременного завершения проверки (привлекают дополнительно экспертов), информируя координатора ОО о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7. Назначить техническими специалистами МАОУ «ОЦ им М.М.Расковой» для заполнения электронной формы сбора результатов (вносят код участника, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/полугодие): Меняйленко О.А., Кузнецову Н.А. – по предметам «русский язык и литература», Скопину А.Н., Андрееву О.Б. – по предметам «математика, информатика», Кабанину Ю.С., Газданову В.В. – по предмету «биология», Баранову Г.Е., Тунян Л.В. – по предмету «география», Войнову Г.В., Салыкину Е.А. – по предметам «история, обществознание», Горбунову Ю.В., Полякову О.П. – по предмету «иностранный (английский) язык», Кузнецову Л.А. – по предмету «химия», Хусяинова Г.Ф., Каланову С.В. – по предмету «физика», Четину М.Н., Брюханову Т.В., Надайкину В.И., Жильцову О.Р., Ильдюкову Е.А., Алещенко Ю.А. – по предметам начальной школы.

8. Назначить организаторов из числа педагогов школы:

8.1. Организатор в аудитории назначается педагог, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

8.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, справочными материалами.

9. Назначить экспертами при проведении проверки работ учителей-предметников первой и высшей категории:

9.1. Проверка работ осуществляется в отдельном кабинете, оснащенный видеонаблюдением в отведенное время приказом по ОО;

9.2. Оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

9.3. Вносят баллы за каждое задание в специальное квадратное поле. После проверки каждой работы на бумажном носителе эксперт вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника».

10. Назначить техническими специалистами МАОУ «ОЦ им М.М.Расковой» ответственными за видеонаблюдение в 4,5,6 классах Каланову С.В., в 7,8,10 классах Чихиреву М.Г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ларцеву С.И.

Директор МАОУ



Ефименкова О.А.

С приказом знакома: Ларцева С.И.

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Larceva S.I.", is written over the bottom right portion of the official seal.