

Приложение № 1 к

приказу № _____ от _____

План
методической работы
МАОУ «Образовательный центр
им. М.М. Расковой»
на 2023-2024 учебный год

Цели методической службы:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса, ориентированного на развитие личности ребёнка.

Задачи:

- сохранение и поддержание здоровьесберегающей образовательной среды;
- осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе;
- овладение педагогами концептуальной, нормативно-правовой и методической базами по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО;
- обеспечение условий для обучения школьников 10-11-х классов по индивидуальным образовательным маршрутам;
- обеспечение условий для успешной реализации профильного обучения, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- формирование оптимального учебного плана с учётом уровня развития и потребностей обучающихся;
- создание системы подготовки учителей для работы с детьми, имеющими высокий интеллектуальный и творческий потенциал;
- изучение и внедрение на практике современных способов диагностирования успешности ребенка, в том числе УУД, а также предупреждения и преодоления недостатков и затруднений в учебной деятельности.

2. Нарращивание кадрового педагогического потенциала.

Задачи:

- моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора при этом на результаты деятельности, анализ причин отклонений;
- обучение и развитие педагогических кадров, повышение их профессиональной компетентности через организацию своевременной курсовой подготовки, в том числе по ФГОС ООО, ФГОС СОО, методических мероприятий, направленных на повышение уровня информированности учителей в области своего учебного предмета и по вопросам развития образования, через организацию консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
- организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке, по проблемам обучения и воспитания обучающихся, методики проведения занятий.
- стимулирование нецентрализованных форм повышения квалификации без отрыва от педагогической деятельности;
- совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей курсов финансовой и бюджетной грамотности, астрономии, родного языка и родной литературы, технологии, немецкого языка и их компетенций в области учебного курса и методики преподавания;

- стимулирование работы учителей по изучению передового педагогического опыта, по применению новых методик обучения и воспитания, внедрению в практику современных педагогических технологий с опорой на инициативу, творчество членов педагогического коллектива, развитие креативности, деятельностного начала;
- трансляция педагогического опыта в практику работы школы посредством участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, в мероприятиях по сетевому взаимодействию, в интернет-сообществах, обобщения актуального педагогического опыта, публикаций;
- обеспечение готовности членов педколлектива к прохождению аттестации в соответствии с процедурой, принятой в Саратовской области, и Профессиональным стандартом педагога;
- систематизация взаимопосещений уроков учителям с целью развития их аналитических способностей, обмена опытом и повышения педагогического мастерства;
- повышение мотивации самосовершенствования учителя, его творческой деятельности;
- совершенствование системы контроля, создание гибких механизмов управления результатами деятельности педагогов, развитие системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности;
- повышение статуса учителя и престижа педагогической профессии в соответствии с Профессиональным стандартом педагога;
- решение вопросов материального стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающихся высокого качества знаний, роста достижений как собственных, так и школьников.

3. Создание условий для научно-практической работы педагогам в режиме инновационной деятельности.

Задачи:

- развитие инновационного поведения педагогов и их нового педагогического мышления;
- развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры учителей;
- обеспечение информационной поддержки учителей по вопросам инноваций в образовании, новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах;
- приобщение коллектива к проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, направленной на выбор, освоение, поэтапное внедрение новых педагогических технологий, авторских программ, спецкурсов, апробацию УМК;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка инновационной деятельности педагогов.

Созданная в школе система методической работы в основном соответствует данным целям и задачам, отраженным в образовательной программе.

Методическая служба нашей школы включает следующие отделы:

- **Информационно-ресурсный отдел** рассматривает вопросы программного обеспечения, нормативно-правовой базы, организации методического банка данных.

I. Работа с педагогическими кадрам

1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	1. Информирование педколлектива об образовательных возможностях и формах повышения квалификации и переподготовки.	сентябрь	Куприна Т.В., зам. директора по УВР	Выбор курсов повышения квалификации с учетом профессиональной компетенции педагогов
	2. Консультирование по самообразованию педагогов.	сентябрь	Никипорец Л.Н., зам. директора по УВР, методический отдел	Корректировка планов самообразования
2.	Утверждение списков педагогов, направленных на курсы переподготовки, повышения квалификации, проблемные семинары и краткосрочные курсы.	сентябрь	Куприна Т.В., зам. директора по УВР	Заявка в МЦОКО Энгельсского муниципального района
3.	Составление перспективного плана курсов повышения квалификации на 2022 год	сентябрь	Куприна Т.В., зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки, адресная помощь педагогическим работникам в повышении квалификации
4.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Куприна Т.В., зам. директора по УВР	Отчёты в КОМП, отчёт на совещании при директоре
5.	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации педагогических кадров, в том числе по ФГОС СОО	в течение учебного года	Куприна Т.В., зам. директора по УВР,	Повышение квалификации педагогических работников
6.	Заседание круглого стола «Помоги себе сам»	сентябрь	педагог-психолог	Повышение мотивации

2. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации в 2022-2023 учебном году»	сентябрь,	Куприна Т.В., зам. директора по УВР, аттестационный отдел	Повышение теоретических знаний, принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Куприна Т.В., зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников.

3.	Создание документальной базы по аттестации	по мере поступления изменений	Куприна Т.В., зам. директора по УВР	Систематизация материалов по аттестации.
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Оформление портфолио» и «Направления тестирования профессионального мастерства педагогов-предметников»	сентябрь	Куприна Т.В., зам. директора по УВР, аттестационный отдел	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, практические рекомендации по самоанализу деятельности и тестированию.
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	по графику	аттестационный отдел	Преодоление затруднений
6.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	в течение года	педагог-психолог	Снятие тревожности у аттестуемых
7.	Участие в организации и проведении мероприятий, позволяющих выявить творческий потенциал педагогических работников.	в течение года	Руководители школьных методических объединений	Активизация творческой активности педагогических работников.
8.	Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров», оформление аналитических материалов, доведение сведений по аттестации до педагогического коллектива.	по графику аттестации	Куприна Т.В., зам. директора по УВР	Заполнение мониторинга, сдача отчетов в КОМП.
9.	Корректировка списка претендентов на прохождение аттестации в 2022-2023 учебном году. Информирование педагогов о своевременном прохождении аттестации.	май	Куприна Т.В., зам. директора по УВР	Список претендентов на прохождение аттестации в 2021-2022 учебном году
10.	Заседания школьной аттестационной комиссии по аттестации на соответствия занимаемой должности	по графику	Ефименкова О.А., директор школы, Куприна Т.В., зам. директора по УВР, аттестационный отдел	Определение уровня профессиональной компетенции

3. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Сбор и подготовка материалов к обобщению передового опыта, его экспертизе. Описание передового опыта	в течение года	Руководители ШМО, педагогические работники	Материалы опыта

2.	Формирование информационно-педагогического банка достижений науки, передовой практики, образовательных технологий, пополнение банка ситуации успеха	в течение года	Завучи, методический отдел	Создание банка
3.	Представление опыта работы на научно-методической конференции по обобщению опыта. Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	апрель-май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы
4	Представление опыта в научных сборниках, на заседаниях РМО, ШМО, на курсах повышения квалификации и др. по теме самообразования	в течение года	Педагогические работники, методический отдел	Обобщение опыта
5.	Изучение положений о школьном конкурсе профессионального мастерства «Лучший учитель школы» и районном конкурсе «Учитель года». Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разных уровней.	октябрь-ноябрь в течение года	Ларцева С.И., зам. директора по УВР, методический отдел	Участие в конкурсах
6.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Лучший учитель школы», проведение конкурса.	октябрь-ноябрь	Никипорец Л.Н., зам. директора по УВР, методический отдел	Участие в конкурсе
7.	Участие в конференциях, семинарах, педагогических советах, мастер-классах разных уровней.	в течение года	Никипорец Л.Н, зам. директора по УВР, методический отдел	Тезисы выступлений, доклады, планы занятий
8	Взаимопосещение уроков, элективных курсов и т.д.	в течение года	Педагоги, методический отдел	Совершенствование методики преподавания, аналитических навыков
9.	Работа учителей по темам самообразования. Корректировка планов самообразования с целью соблюдения требований ФГОС.	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Материалы опыта
10.	Организация работы школы в рамках творческой группы «Функциональная грамотность как базовое образование личности»	ноябрь 2023	Целищева Т.Б., учитель английского языка, Соловьева Т.Н., руководитель ШМО,	Материалы опыта

11.	Организация работы школы по теме «Образование будущего: мотиваторы, драйверы при работе с текстом в переходе на новые ФОП»	Февраль 2024	Никипорец Л.Н., заместитель директора по УВР	Материалы опыта, повышение методического мастерства
12.	Организация работы школы по теме: «Панорама успешных практик метапредметного обучения»	Март 2024	Никипорец Л.Н., заместитель директора по УВР, Соловьева Т.Н, руководитель ШМО	Материалы опыта, повышение методического мастерства
13.	Организация работы школы в рамках стажировочной площадки учителей истории и обществознания «Содержание и технологии при подготовке к ГИА, реализация требований ФГОС общего образования по истории и обществознанию»	в течение года	Пономарева О.Н., учитель истории и обществознания	Повышение теоретических знаний и практических умений, распространение опыта работы
14.	Организация работы школы в рамках творческой группы «Внедрение ФООП НОО: проблемы, вопросы, перспективы»	в течение года	Москвитина М.А., учитель начальных классов	Повышение теоретических знаний и практических умений, распространение опыта работы

II. Работа над методической темой

«Создание комфортной среды для саморазвития, самореализации и обеспечения качества образовательной и воспитательной деятельности для каждого участника образовательного процесса путём внедрения современных технологий»

(тематические педсоветы, методические семинары, недели, совещания и др.)

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива; теоретическое и практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов; создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности через различные формы методической работы

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Педсовет «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МАОУ «Образовательный центр им .М. М. Расковой на 2023-2024 учебный год»	август	Ефименкова О.А., директор образовательного центра	Протокол, решение
2.	Педсовет «ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества»	октябрь	Заместители директора по УВР	Протокол, решение
3.	Педсовет «Работа педагогического коллектива по формированию гражданской ответственности, патриотизма,	февраль	Никипорец Л.Н., зам. директора по УВР	Протокол, решение

	национального самосознания и единства»			
4.	Совещание «Оформление аналитических материалов к августовскому педсовету»	август	Администрация, рук. ШМО	Аналитические материалы
5.	Семинар «Консультации по вопросам содержания и структуры рабочих программ педагогов в соответствии с Положением о рабочей программе педагога».	май, август	Заместители директора по УВР	Повышение теоретических знаний и практических умений в составлении рабочих программ
6.	Совещание «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах работы ШМО. Структура и содержание годового плана школьного методического объединения».	сентябрь	Ларцева С.И., зам. директора по УВР, руководители ШМО	Годовые планы ШМО
7.	Совещание «Изучение новых нормативных документов по проведению ГИА, организации обучения по индивидуальным образовательным планам и др.».	по мере поступления документов	Игнатэнко А.В., Журина Е.В., зам. директора по УВР	План работы по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах, его своевременная корректировка
8.	Совещание «Изучение нормативных документов, утверждение плана работы по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся 1-8 и 10-ых классов».	сентябрь	Гусева И.В., Игнатэнко А.В., зам. директора по УВР	План работы по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся 1-8 и 10-ых классов
9.	Организация работы школы по теме: «Панорама успешных практик метапредметного обучения»	Март 2024	Никипорец Л.Н., заместитель директора по УВР, Соловьева Т.Н, руководитель ШМО	Совершенствование методического мастерства педагогов по созданию условий для успешного внедрения ФООП
10.	Совещания по подготовке методического марафона: «Организация поисковой самостоятельной деятельности обучающихся на уроках и во внеурочное время, как один из факторов развития ключевых математических компетенций школьников»	ноябрь	Гусева И.В., зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совершенствование методического мастерства педагогов по созданию условий для успешного внедрения ФООП
11.	Совещания по подготовке методического семинара: «Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции обучающихся в современном мире»	февраль	Ларцева С., зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совершенствование методического мастерства педагогов по созданию условий для успешного внедрения ФООП
12.	Семинар-тренинг «Мои пятиклассники»	сентябрь	Куприна Т.В.,	Минимизация рисков в период

			заместитель директора по УВР, Кл. рук. 5-х классов, педагог-психолог Кулакова Е.Н.	адаптации
13.	Обучающий семинар по теме «Адаптация первоклассников к условиям школьного обучения»	Октябрь - ноябрь	Гусева И.В., заместитель директора по УВР, Педагог-психолог Старчикова Л.В., Кл. рук. 1-х классов	Минимизация рисков в период адаптации
14.	Обучающий семинар по теме «Особенности адаптации десятиклассников к условиям обучения в старшей школе»	Октябрь - ноябрь	Игнатэнко А.В., заместитель директора по УВР, Педагог-психолог Старчикова Л.В., Кл. рук. 10-х классов	Минимизация рисков в период адаптации
15.	Семинар ««Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы»	Ноябрь 2023	Старчикова Л.В., педагог-психолог	Рекомендации для педагогов по работе с обучающимися
16.	Практикум «Методическая помощь учителям по созданию технологических карт уроков по ФООП»	Октябрь 2023	Руководители ШМО	Совершенствование методического мастерства педагогов
17.	Методические тематические дни	в течение года	Заместители директора по УВР	Совершенствование методики преподавания
18.	Методическая неделя открытых уроков в рамках ФГОС «Молодость и мастерство» и конкурс молодых педагогов «Зажги свою звезду»	апрель	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, наставники	Профессиональное становление и повышение мастерства педагогических кадров

III. Работа школьных методических объединений.

Цель: повышение качества преподаваемых предметов, выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие их творческого потенциала

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
--------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	<p>Проведение заседаний ШМО - 4 раза в год.</p> <p>Основные вопросы для рассмотрения:</p> <p>-анализ работы за прошедший учебный год;</p> <p>-утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год;</p> <p>-согласование учебно-методического обеспечения учебного плана на 2023-2024 учебный год;</p> <p>-согласование рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам, факультативам на соответствие их требованиям ФГОС;</p> <p>-изучение нормативных документов, в том числе по введению ФГОС СОО;</p> <p>-планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель и анализ их проведения;</p> <p>-подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов, методических недель и др;</p> <p>-участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства и др., публикации;</p> <p>-оказание теоретической помощи учителям в овладении современными технологиями, в том числе в логике внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО;</p> <p>-анализ результатов входного контроля, административных срезов, промежуточной аттестации, ВПР, репетиционных экзаменов, государственной итоговой аттестации;</p> <p>-состояние организационно-методической работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>-анализ обученности по итогам триместров и года;</p> <p>-состояние преподавания предметов;</p> <p>-рассмотрение отдельных вопросов учебных программ и методики преподавания предметов;</p> <p>-условия реализации и мониторинг результатов введения ФГОС НОО, ООО и СОО;</p> <p>-организация и результаты работы с одарёнными и мотивированными обучающимися;</p> <p>-реализация учителями тем самообразования; участие педагогов в научно-методической конференции по обобщению опыта работы;</p> <p>-диагностика педагогического мастерства;</p> <p>-работа с педагогами из группы «становления педагогического мастерства»;</p> <p>-представление передового опыта в образовательном процессе;</p>	По плану в течение учебного года	Меняйленко О.А., Шатова О.Р., Кабанина Ю.С Филиппова Н.В. Соловьёва Т. Н., Войнова Г.В., Радченко И.А.	Системное решение задач методической работы, совершенствование методического мастерства педагогов.
----	---	----------------------------------	--	--

-проведение предметных недель;			
-проведение смотра кабинетов;			
-эффективная организация проектной деятельности, корректировка тем проектов для обучающихся 5-11 классов			
-декадники открытых уроков;			
-подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год			

IV. Инновационная деятельность.

Цель: создание условий для обеспечения дальнейшего развития и функционирования образовательного учреждения.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка инновационной и экспериментальной деятельности на 2023-2024 учебный год. Издание приказа	август	Ларцева С.И., зам. директора по УВР	Приказ
2.	Изучение запросов и возможностей коллектива по обновлению УВП через инновационную работу.	май	Игнатэнко А.В., Никипорец Л.Н., Ларцева С.И. зам. директора по УВР, опытно-экспериментальный отдел	Учебный план
3.	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ по инновационным курсам	август	Гусева И.В., Игнатэнко А.В., Куприна Т.В., Никипорец Л.Н., Ларцева С.И. зам. директора по УВР	Рабочие программы
4.	Контроль за реализацией рабочих программ по инновационным курсам	в течение года	Гусева И.В., Игнатэнко А.В., Куприна Т.В., Никипорец Л.Н., Ларцева С.И., зам. директора по УВР	Выполнение программ.
5.	Сбор информации по отслеживанию результатов инноваций. Проведение анкетирования и дней регулирования и коррекции.	ноябрь, март, май	опытно-экспериментальный отдел	Получение объективной информации по введению инноваций
6.	Участие в разработке, подготовке и рецензировании учебных пособий, элективных курсов и т. п.	в течение года	члены МС	Авторские разработки
7.	О ходе инновационной работы. Заслушивание отчётов по результатам инновационной деятельности.	декабрь, май	члены МС	Анализ инновационной деятельности,

				методические рекомендации
8.	Организация расширенного и углублённого изучения математики (8а, 9г, 9м классы)	в течение года	опытно-экспериментальный отдел, учителя-предметники	Повышение качества образования
9.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	Никипорец Л.Н., заместитель директора по УВР	Укрепление физического здоровья обучающихся и педагогов
10.	Использование онлайн-ресурсов для организации дистанционного обучения	в течение года	опытно-экспериментальный отдел, учителя-предметники	Повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов
11.	Апробация и внедрение учебного курса «Россия – моя история» в 11 классе.	в течение года	Войнова Г.В., учитель истории	Повышение качества образования
12.	Стажировочная площадка учителей истории и обществознания «Содержание и технологии при подготовке к ГИА, реализация требований ФГОС общего образования по истории и обществознанию»	в течение года	Пономарева О.Н., учитель истории и обществознания	

V. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы; корректировка плана работы с одарёнными детьми.	май – сентябрь	Ларцева С.И., зам. директора по УВР, Старчикова Л.В., Кулакова Е.Н., психологи	Банк данных. Организация исследовательской деятельности.
2.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	март	Руководители ШМО	Текст речи, владение ораторским искусством.
3.	Защита индивидуальных проектов на школьной научной конференции	апрель	Руководители ШМО	Выявление уровня владения навыками исследовательской деятельности.
4.	Изучение предложений на участие в олимпиадах и	сентябрь,	Учителя-предметники	Выявление одарённых детей.

	конференциях разного уровня.	октябрь		
5.	Подготовка обучающихся к олимпиадным турам и конференциям, конкурсам и др. школьного, районного и регионального уровней.	в течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей.
6.	Проведение конкурсов знатоков, интеллектуальных марафонов и др. в рамках предметных недель	по графику	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей, повышение мотивации.
7.	Организация работы школы подготовки победителей и призёров олимпиад по биологии, географии, истории, обществознанию, математике, по предметам начальной школы.	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей, повышение мотивации.
VI. Диагностико-аналитическая деятельность				
Цель: повышения эффективности учебно-воспитательной работы				
1. Диагностические исследования				
1.	Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи	в течение года		Зам. директора по УВР, консультативный отдел
2.	Социально-психологическая адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения	по плану		Педагог – психолог: Старчикова Л.В., Кулакова Е.Н.
2. Анкетирование обучающихся				
1.	По выбору форм итоговой аттестации, предметов для сдачи итоговой аттестации, по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами, по профильной ориентации и др.	в течение года		Игнатэнко А.В., Гусева И.В., Журина Е.В., психологи, классные руководители
3. Мониторинговые исследования				
1.	По уровню обученности, по результатам административных срезов, промежуточной и итоговой аттестации и др.	в течение года		Заместители директора по УВР
2.	Эффективность работы предметных школьных методических объединений	декабрь, май		Заместители директора по УВР, консультативный отдел
3.	Мониторинг успешности учителя	май		Руководители ШМО, консультативный отдел
4.	Уровень сформированности УУД	апрель		Заместители директора по УВР., консультативный

			отдел
VII. Обеспечение сопровождения введения ФГОС			

- **Консультативный отдел** – это диагностика педагогических затруднений, возможностей, потребностей; а также наставничество.
 - **Методический отдел** рассматривает вопросы самообразования учителей, повышения квалификации, курсовой подготовки.
 - **Опытно-экспериментальный отдел** – инновационная деятельность, обобщение опыта.
 - **Аттестационный отдел** отвечает за профессиональный рост педагога.

Основные направления деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Внесение изменений в основную образовательную программу НОО, ООО, СОО	июнь-сентябрь	администрация школы
2.	Выявление профессиональных затруднений педагогов в условиях внедрения ФГОС ОО	в течение года	Никипорец Л.Н., зам. директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации для учителей-предметников и классных руководителей десятых-одиннадцатых классов по вопросам ФГОС СОО	в течение года	Игнатэнко А.В., Никипорец Л.Н., зам. директора по УВР
4.	Поэтапное повышение квалификации учителей-предметников по ФГОС СОО	согласно графику	Куприна Т.В., зам. директора по УВР
5.	Участие в семинарах, педагогических советах, выездных семинарах и мастер-классах	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
6.	Приобретение УМК, методической литературы по ФГОС НОО, ООО и СОО	в течение года	Кирпичёва И.М., Бутакова Е.А., библиотекари
7.	Консультирование по проблеме внедрения ФГОС ОО с целью повышения уровня психологической компетентности	в течение года	педагоги-психологи
8.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков по ФГОС	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
9.	Организация работы по самообразованию педагогов, внесение дополнений в планы по самообразованию с целью выполнения требований ФГОС	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
10.	Посещение уроков в 1-11 классах администрацией школы и педагогами-предметниками	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО

11.	Педсовет «ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества»	Ноябрь 2023	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
12.	Семинар: «Функциональная грамотность как базовое образование личности»	Октябрь 2022	Целищева Т.Б., учитель ИНО, Соловьева Т.Н, руководитель ШМО,
13.	Семинар: «Панорама успешных практик метапредметного обучения»	Март 2024	Никипорец Л.Н., заместитель директора по УВР, Соловьева Т.Н, руководитель ШМО
14.	Семинар: «Образование будущего: мотиваторы, драйверы при работе с текстом в переходе на новые ФООП»	Февраль 2024	Никипорец Л.Н., заместитель директора по УВР
15.	Методическая неделя открытых уроков в рамках ФГОС «Молодость и мастерство».	апрель	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
16.	Работа творческих групп: - «Функциональная грамотность как базовое образование личности» - «Внедрение ФГОС НОО: проблемы, вопросы, перспективы»	в течение года	руководители творческих групп
17.	Определение форм подготовки педагогических работников к реализации требований ФГОС ОО	сентябрь	Администрация школы

VIII. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками

Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выбор и назначение наставника	август/в течение года	Администрация школы
2.	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования: консультативная помощь в разработке рабочих программ/совместная разработка рабочих программ; совместная разработка поурочных планов разных типов уроков по ФГОС; помощь в корректировке рабочей программы (с учетом пропущенных дней, пробелов по темам).	в течение года	Заместители директора по УВР, наставник
3.	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	в течение года	Заместители директора по УВР, наставник

4.	<p>Организация деятельности по повышению качества преподавания: Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков Консультации по соблюдению норм СанПиН Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приёмов и мастер-классов): «Урок - особенности методики» Системно-деятельностный подход к преподаванию. Формирование УУД на уроках: приёмы и формы работы. Организация внеурочной деятельности по предмету. Работа с учащимися разных учебных возможностей. Современные образовательные технологии на уроках. Практическое занятие с психологом «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё».</p>	в течение года	Администрация школы, наставник, руководитель ШМО, педагоги-психологи
5.	Контроль качества усвоения учащимися программного материала. Совместная проверка и анализ результатов.	согласно графику	Заместители директора по УВР
6.	Диагностика затруднений.	2 раза в год	Заместители директора по УВР, наставники
7.	Индивидуальные консультации по возникшим проблемам	в течение года	Заместители директора по УВР, наставники, педагог-психолог
8.	Выбор темы по самообразованию	октябрь	Педагог и наставник
9.	Творческая отчётная неделя «Первый год в школьном коллективе»	май	Заместители директора по УВР, наставники
10.	Конкурс молодых педагогов «Зажги свою звезду»	апрель	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, наставники