

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАОУ «Образовательный центр  
им. М.М. Расковой»  
протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Образовательный  
центр им. М.М. Расковой»  
О.А.Ефименкова  
приказ № 274 от 02.09.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МАОУ «Образовательный центр имени Марины Михайловны Расковой»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательном центре, проведения переводной аттестации.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Устава образовательного центра и данного положения.
- 1.3. Педагогический совет, согласно Уставу образовательного центра, является постоянно действующим органом Управления образовательного центра.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: директор образовательного центра (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования и другие категории педагогических работников.
- 1.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного центра приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным центром по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, председатели учреждений, участвующих в финансировании образовательного центра и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 1.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

**2. Полномочия педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 2.2. Полномочия Педагогического совета:
  - определяет планы учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
  - определяет образовательные программы, реализуемые Учреждением;
  - определяет перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
  - определяет список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организации;
  - рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации;



- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации;
- рассматривает локальные нормативные акты по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассматривает вопрос о выдаче обучающимся 9 класса школы аттестатов об основном общем образовании;
- рассматривает вопрос о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рассматривает вопрос об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников школы государственными и профессиональными наградами.

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательного центра, председателем Педагогического совета является директор образовательного центра.

### 3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного центра.

3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. При педагогическом совете могут создаваться методические кафедры, объединения, секции, малые педагогические советы, методические советы, подотчетные педагогическому совету.

3.3. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах образовательного центра.

3.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор образовательного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### 4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск оформляются списочным составом.

4.4. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях.

4.5. Протокол на бумажном носителе скрепляется степлером, пронумеровывается, подписывается директором и утверждается печатью образовательного центра.

Протоколы текущего года хранятся по отдельности в паке. По окончании учебного года протоколы за учебный год сшиваются вместе, подписывается директором и передаются в архив образовательного центра.

4.6. Протоколы педагогического совета гимназии постоянно хранятся в делах образовательного центра и передаются по акту.