

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ «Образовательный центр им.
М.М. Расковой»

протокол № 1 от 29.08.19.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 29.08.19

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ «Образовательный
центр им. М.М. Расковой»

О.А.Ефименкова
приказ № 212 от 29.08.19



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в**

МАОУ «Образовательный центр

**имени Героя Советского Союза Расковой Марины Михайловны»
Энгельского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном автономном образовательном учреждении «Образовательный центр имени Героя Советского Союза Расковой Марины Михайловны» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – Образовательный центр), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Минобрнауки России от 22.01.14 № 32, Уставом и локальными нормативными актами Образовательного центра.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Образовательного центра.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: РФ, Саратовская область, город Энгельс, микрорайон Энгельс-1, корпус 1.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном центре.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом образовательного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательный центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов

размещаются на информационном стенде и официальном сайте Образовательного центра в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательный центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» obr_raskova@mail.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральными законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательный центр с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о начале приема в 1 класс;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Образовательный центр размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательного центра в сети Интернет приказ учредителя о закреплении Образовательного центра за конкретной территорией Энгельсского муниципального района.

2.9. Приказы Образовательного центра о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде образовательного центра в день их издания.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Образовательном центре:

- информация о принятых локальных нормативных актах доводится до сведения участников образовательных отношений на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного центра, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном центре;
- заместители директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном центре.