

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
МАОУ «Образовательный
центр
им. М. М. Расковой»
Протокол № 6 от 22.12.23г



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного образовательного учреждения
«Образовательный центр имени Героя Советского Союза Расковой Марины
Михайловны»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
(дошкольное структурное подразделение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) разработано для муниципального автономного образовательного учреждения «Образовательный центр им. М.М. Расковой» дошкольное структурное подразделение (далее - Учреждение).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями);

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (с действующими изменениями и дополнениями);

-международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенцией ООН о правах ребенка и др.);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования" (далее ФАОП ДО);

-распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573) (далее - СанПпН);

-Уставом Учреждения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Учреждения, приказом директора Учреждения, при наличии соответствующих специалистов.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Учреждения.

2.3. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора по УВР, заместитель председателя – старший воспитатель, члены ППк: педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь (определенный из числа членов ППк).

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Председатель консилиума назначается приказом директора Учреждения.

2.6. Председатель консилиума организует работу в соответствии с Положением о деятельности ППк.

2.7. При необходимости в работе ППк могут участвовать родители (законные представители).

2.8. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и проводит заседания ППк, координирует работу всех специалистов при подготовке к заседаниям. Секретарь ППк ведет протоколы, учет всей документации и осуществляет ознакомление с ней всех членов ППк.

2.9. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4. Проведение психолого-педагогического обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается воспитатель или другой специалист, который представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

4.7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастно-психофизической нагрузки.

4.8. В обязанности учителя-логопеда входят информирование специалистов консилиума об особенностях речевого развития воспитанника; разработка программ коррекционно-развивающей работы; ведение папки комплексного динамического наблюдения за ребенком.

4.9. Обязанности педагога-психолога:

-углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, их личностных и поведенческих реакций;

-оказание методической помощи логопеду и воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы;

-разработка коррекционной программы индивидуального развития ребенка и построение программы совместных действий с другими специалистами.

4.10. Воспитатель дает ребенку характеристику с описанием трудностей в его воспитании и обучении, участвует в собеседовании с родителями, планирует индивидуальную работу с детьми.

4.11. Специалисты и воспитатели обязаны не позднее, чем за 7 дней до даты проведения очередного заседания ППк представить секретарю аналитические и диагностические материалы по результатам проведенной коррекционной работы, и заключение с оценкой эффективности этой работы.

5. Документация ППк

5.1. В ППк ведется следующая документация (Приложение 1):

5.1.1. Ход заседания фиксируется в **протоколе** (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы ППк входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении на протяжении 5 лет. Протоколы ППк пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.

5.1.2. Коллегиальное решение ППк, содержащее рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном **заключении** (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.1.3. При направлении воспитанника на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется *Представление ППк* на воспитанника (Приложение 4).

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- создание условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Члены ППк Учреждения несут ответственность за: -принимаемые решения;
-сохранение тайны информации о состоянии физического и психологического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк;
-за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В настоящее Положение, директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директором Учреждением.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

7.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Документация ПШк

1. Приказ о создании ПШк с утвержденным составом специалистов ПШк;
2. Положение о ПШк;
3. План проведения плановых заседаний ПШк на учебный год;

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	группа	Коллегиальное заключение	Результат обращения*

Протоколы заседания ППк;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА РАСКОВОЙ МАРИНЫ МИХАЙЛОВНЫ» ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

413101, Саратовская обл., г.Энгельс, мкр. Энгельс-1, зд. 15А, e-mail: obr_raskova@mail.ru
413101, Саратовская обл., г.Энгельс мкр-он Энгельс-1, д 59А, e-mail:obr_raskova.doy@mail.ru

Протокол

заседания психолого-педагогического консилиума
МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»
ЭМР Саратовской области

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

(ФИО, должность в ОО, функции в ППк)

(ФИО родителя, законного представителя обучающегося)

Повестка дня:

Ход заседания ППк:

Решение ППк:

Председатель ППк _____ / _____ /

Заместитель председателя ППк _____ / _____ /

Секретарь ППк _____ / _____ /

Члены ППк:

Учитель-логопед _____ / _____ /

Учитель-дефектолог _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Другие специалисты, присутствовавшие на заседании:

Согласие родителей воспитанника на психолого-педагогическое сопровождение

Директору
МАОУ «Образовательный центр
им. М.М. Расковой»
ЭМР Саратовской области
_____ О.А. Ефименкова

от _____

Проживающего по адресу:

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКА
НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛИСТАМИ ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка, дата рождения)

(группа)

выражаю согласие на психолого-педагогического сопровождение моего ребенка специалистами ППк.

Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

**4. Согласие родителей воспитанника на проведение психолого –педагогического
обследования**

Директору
МАОУ «Образовательный центр
им. М.М. Расковой»
ЭМР Саратовской области
_____ О.А. Ефименкова

от _____

Проживающего по адресу:

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТАМИ ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ (группа)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка специалистами ППк.

Дата: «

___» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

Приложение 5

Журнал учета заседаний

№	Дата	Вид консилиума (плановый/внеплановый)	Тематика заседания*

Приложение 6

Отказ родителей воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Директору
МАОУ «Образовательный центр
им. М.М. Расковой
_____ О.А. Ефименкова

От _____

_____ Проживающего по адресу:

**ОТКАЗ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТАМИ ППк**

Я, _____

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ (группа)

Отказываюсь от проведения психолого-педагогического обследования моего ребенка специалистами ППк.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

5. Отказ родителей воспитанника от прохождения ППк

Директору
МАОУ «Образовательный центр
им. М.М. Расковой»
_____ О.А. Ефименкова

От _____

_____ Проживающего по адресу:

**ОТКАЗ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКА**

ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ППК

Я, _____ поставлен (-на)
в известность о необходимости прохождения моим ребенком

(ФИО полностью, год рождения) ППК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка. От
прохождения моим ребенком ППК отказываюсь по причине:

(указать причину)

Ответственность за состояние речевого развития ребенка беру на себя.
Претензий к МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»
не имею.

Дата: « ___ » 20 _____ г.

Подпись: _____ / _____

Приложение 7

Комплексное заключение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РАСКОВОЙ МАРИНЫ МИХАЙЛОВНЫ»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413101, Саратовская обл., г.Энгельс, мкр. Энгельс-1, зд. 15А, e-meil: obr_raskova@mail.ru
413101, Саратовская обл., г.Энгельсмкр-он Энгельс-1, д 59А e-meil:obr_raskova.doy@mail.ru

Комплексное заключение

Дата « ___ » _____ 20 ___ года

№ _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес (по месту регистрации) _____

Программа обучения: адаптированная/общеобразовательная; программа для детей с _____

Представлялся ли на ППК (да, нет, сведения отсутствуют); № и дата предыдущих заключений _____

Сведения о семье (полная, неполная, состав семьи, наличие наследственных психических заболеваний) _____

Социальный статус ребёнка: сирота, оставшийся без попечения родителей

2. РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Наличие рекомендаций специалистов медицинского учреждения _____

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Память: особенности слуховой, зрительной памяти; объём _____

Медленно запоминет и быстро забывает, быстро запоминает и быстро забывает; иные особенности запоминания и воспроизведения _____

Мышление: вид мышления: наглядно-действенное; наглядно-образное; словесно-логическое (нужное подчеркнуть) владение операциями анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения; понимание причинно-следственных связей, аналогий _____

Внимание (объём, концентрация, распределение, переключение и др) _____

Моторика _____

**Ведущая
рука**

Эмоционально-волевая сфера (преобладающий эмоциональный фон, наличие
аффективных реакций, страхов; особенности взаимоотношения со взрослыми сверстниками;
регуляция поведения)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Понимание обращенной речи, выполнение словесной инструкции

Звукопроизношение, дифференциация звуков

Слоговая структура

Лексическая сторона речи: словарный запас: достаточный; в пределах обихода; резко
ограничен; иное

употребление слов, обозначающих предметы; действия; признаки

Грамматический строй речи:

тип употребляемых предложений

навыки словоизменения; словообразования

Связная речь:

оперируемая лексическая

единица _____

связность; последовательность; логичность; установление причинно-следственных связей;
просодическая сторона речи

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Общая осведомленность об окружающем: соответствуют возрасту; недостаточно сформированы; не сформированы

Ориентировка в пространстве и времени:

Восприятие:

цвет (называет; сличает; соотносит)

форма (называет; сличает; соотносит)

величина

целостность восприятия

Сформированность познавательной активности, мотивация

Характер деятельности (целенаправленность; сосредоточенность на задании; критичность к результату; адекватность реакции на похвалу, неуспех; импульсивность, инертность)

Принятие помощи

Перенос усвоенного способа действий на аналогичное задание

Темп деятельности

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Социально-бытовые навыки, навыки самообслуживания: соответствуют возрасту; недостаточно сформированы; не сформированы

Особенности игровой деятельности: игра соответствует возрасту; игра соответствует более раннему возрасту; преобладает манипулятивная игра; игра отсутствует; иное

Особенности развития изобразительной и конструктивной деятельности

ВЫВОДЫ:

Специалисты:

Представление психолого-педагогического консилиума на ребёнка для предоставления на ППК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РАСКОВОЙ МАРИНЫ МИХАЙЛОВНЫ» ЭНГЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413101, Саратовская обл., г.Энгельс, мкр. Энгельс-1, зд. 1 5А, e-meil: obrjBskova@mail.ni
413101, Саратовская обл., г.Энгельс мкр-он Энгельс-!, д 59А, e-meil:obr_raskova.<iou@mail.ru

**Представление психолого-педагогического консилиума
дошкольной образовательной организации на ребенка для предоставления на ППК**

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Группа (Нужное подчеркнуть: младшая, средняя, старшая, подготовительная)

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию

Программа обучения (Нужное подчеркнуть: общеразвивающая" адаптированная основная образовательная программа (для обучающихся с ОВЗ) _____

(полное наименование)

Номер и дата протокола рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для обучающихся с ОВЗ)

Форма получения образования:

1. В образовательной организации:

В группе (Нужное подчеркнуть: общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, кратковременного пребывания, лекотеке, с применением дистанционных технологий, на дому).

2. Вне образовательной организации: в форме семейного образования _____

3. В сочетании различных форм получения образования _____

Факты, способные повлиять на обучение, развитие и поведение ребенка: (Нужное подчеркнуть: переход из одной образовательной организации в другую; конфликт семьи и образовательной организации; психологическая атмосфера в семье (благоприятная, нестабильная, напряженная); наличие частых, хронических заболеваний, пропусков занятий; отягощенная наследственность; замена воспитателя; наличие трудностей в семье

(материальные, хроническая психотравматизация, жестокое отношение к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями в развитии, плохое

владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, занимающихся ребенком; отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, оказывающих поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом) и др.

Состав семьи:

(Нужное подчеркнуть)

1. Полная/ неполная (с кем проживает ребенок) _____
2. Приемная семья (опека/ попечительство) _____
3. Количество детей в семье _____

Информация об условиях, результатах обучения и развития ребенка в дошкольной образовательной организации:

1. **Краткая характеристика развития личности ребенка на момент поступления в образовательную организацию** (качественно в соотношении с возрастными нормами развития).

(Нужное подчеркнуть).

Социально-коммуникативное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Познавательное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Речевое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Художественно-эстетическое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Физическое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

2. **Краткая характеристика развития личности ребенка на момент подготовки характеристики** (качественно в соотношении с возрастными нормами развития).

(Нужное подчеркнуть).

Социально-коммуникативное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Познавательное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Речевое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Художественно-эстетическое: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Физическое: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

3. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для воспитанников с интеллектуальными нарушениями) _____

4. Вид игровой деятельности (предметно-манипулятивная; сюжетно-ролевая; коллективная со сверстниками; _____ игра _____ с _____ правилами, другое) _____

5. Динамика и результат освоения программы: Достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения (нужное подчеркнуть): соответствует возрасту, неравномерное, невысокое, крайне незначительное, _____ фактически _____ отсутствует, _____ другое _____

Для обучающегося по ФАОП - указать результаты освоения коррекционно-развивающих курсов. динамику в коррекции нарушений _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: (нужное подчеркнуть) Мотивация к обучению: сформирована, нестабильная, недостаточная, фактически не проявляется, другое _____

Характер взаимодействия с педагогами: адекватный, на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое _____

Качество деятельности при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается, другое _____

Эмоциональная напряженность: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется, другое _____

Истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, другое _____

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом): длительность занятий когда начались/закончились, регулярность посещения, цель и направления коррекционных занятий с педагогом-психологом, динамика обучения (положительная; незначительная; отсутствует) и другое _____

8. **Характеристика взросления** (нужное подчеркнуть):

Отношения с семьей (благоприятные/неблагоприятные, описание известных педагогам фактов: кто из родителей является авторитетом, к кому привязан, эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)

Отношение к обучению, развивающим занятиям в ДОО (предпочтения в занятиях: рисование, лепка, физическая культура, музыкальные занятия и т.д.)

Отношение к педагогическим воздействиям (похвала, замечания и т.д.);

Характер общения со сверстниками (неформальный лидер, предпочитаемый, принятый, отвергаемый, отгесненный, изолированный);

Характер занятости за пределами ДОО (круг домашних обязанностей, отношение к их выполнению; посещение развивающих центров, спортивных секций)

Значимость общения со сверстниками (предпочитает более старших или младших по возрасту)

Наличие повышенного интереса к компьютерным играм, гаджетам (более 2-х часов в день)

Особенности психосексуального развития (опережает или отстает)

Проявление различных форм поведения: ранимость, подозрительность, обидчивость, впечатлительность, агрессия (физическая, вербальная, косвенная)

9. Создание специальных условий обучения ребенка с ОВЗ, имеющего заключение ППК (нужное подчеркнуть: механизм адаптации программы для конкретного ребенка; специальные Методические пособия и дидактические материалы; проведение групповых и индивидуальных занятий с педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом; тьюторское сопровождение обучающихся и др.)

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Члены ППК:

Педагог-психолог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-дефектолог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Воспитатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель ППК _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя ППК _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по УВР _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата составления документа « ____ » _____ 20__ г.

Журнал обращений

№ п/п	Дата обращения	Инициатор обращения (ФИО)		ФИО воспитанника	Группа	Причина обращения	Дата проведения заседания ППК
		родитель (законный представитель)	педагогический работник (должность)				

Журнал учёта заседаний

№	Дата	Вид консилиума (плановый/внеплановый)	Тематика заседания*

Коллегиальное заключение

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РАСКОВОЙ МАРИНЫ МИХАЙЛОВНЫ» ЭНГЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413101, Саратовская обл., г.Энгельс, мкр. Энгельс-1, зд. 15А, e-meil: obr_raskova@mail.ru
413101, Саратовская обл., г.Энгельс мкр-он Энгельс-1, д 59А, e-meil:obr_raskova.doy@mail.ru

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума**
№ _____ от _____ 20 ____ г.

Общие сведения

ФИО ребёнка: _____

Дата рождения: _____

группа: _____

Образовательная программа _____

Причина направления на ПШк

Коллегиальное заключение ПШк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания медицинского диагноза) в развитии, обучении, адаптации; о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи; о необходимости диагностического обследования на психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК))

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк _____

ФИО

Заместитель председателя ППк _____

ФИО

Секретарь ППк _____

ФИО

Члены ППк:

Учитель-логопед _____ / _____

Учитель дефектолог _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

С решением ознакомлен(а)

С решением согласен(а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, _____

Не согласен(на) с пунктами _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))