

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»
протокол № 8 от 22.05.2020.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»
приказ 22/от 22.05.2020.



Рассмотрено и принято на заседании Совета родителей МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»
протокол № 3 от 21.05.2020.

**Положение о сайте
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Образовательный центр им. М.М. Расковой»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение создано в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02.02.2016 года №134 «О внесении изменений в требование к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года №785»

1.2. Школьный Web-сайт (далее - сайт) создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности образовательного центра и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта и разработано в целях определения требований к организации и функционированию сайта образовательного центра.

1.5. Администрация образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

II. Цели школьного сайта.

2.1 Цель:

- Функционирование в едином образовательном информационном пространстве района, региона.

2.2 Задачи:

- Позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательного учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения;
- Формирование прогрессивного имиджа образовательного центра;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

III. Информационный ресурс школьного сайта.

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного центра, её педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Сайт школы имеет следующие разделы и подразделы:

- Главная страница.

- Новости.

- Сведения об образовательной организации:

- Основные сведения.

- Структура и органы управления организацией.

- Документы.

- Образование (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

- Образовательные стандарты (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

- Руководство. Педагогический состав.

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

- Стипендия и иные виды материальной поддержки.

- Платные образовательные услуги.

- Финансово-хозяйственная деятельность.

- Вакантные места для приёма (перевода).

3.4. Школа размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следующую информацию (в разделах и подразделах):

- Главная страница (общая информация о школе).

- Новости.

- Сведения об образовательной организации:

- Основные сведения** (дата создания ОО, учредитель (учредители), место нахождения ОО, режим, график работы, телефоны и адреса электронной почты).

- Структура и органы управления образовательной организацией** (структура организации и органы управления, наименование структурных подразделений (органов управления), руководители, места нахождения, адреса официальных сайтов, электронная почта, сведения о наличии положений с приложением копий).

- Документы**

- Устав (копия);

Лицензия с приложениями (копия) ;
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями (копия);
План финансово-хозяйственной деятельности (копия);
Локальные нормативные акты ч.2.ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка сотрудников и коллективный договор;
Отчёт о результатах самообследования;
Документ о порядке оказания платных услуг. Образец договора об оказании платных услуг. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

Предписания контролирующих органов, отчеты об исполнении таких предписаний

Образование (информация об уровнях образования, о формах обучения, о нормативных сроках обучения, о порядке приема в образовательную организацию, о сроке действия гос. аккредитации, об описании образовательной программы (с приложением копии), об учебном плане (с приложением копии), об аннотациях к рабочим программам дисциплин (с приложением копий), в том числе адаптированные образовательные программы, о календарном учебном графике (копия), о методических и иных документах, о реализуемых образовательных программах (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обязательно указать наименование образовательных программ, о численности обучающихся (все виды бюджетов), о языках, на которых осуществляется образования.

Образовательные стандарты (информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (допускаются ссылки на сайты Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ)).

Руководство. Педагогический состав (о руководителе, заместителях, о руководителях филиалов и его заместителях, контактные телефоны и адреса электронной почты;
о составе педагогических работников (ФИО, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации, уровень образования, квалификация и опыт работы, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса (информация о материально-техническом обеспечении (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья, о доступе к информационным системам и телекоммуникациям, об электронных образовательных ресурсах).

Стипендии и иные виды материальной поддержки (о трудоустройстве выпускников).

Платные образовательные услуги (информация о порядке оказания платных образовательных услуг).

Финансово-хозяйственная деятельность (информация об объеме образовательной деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года).

Вакантные места для приема (перевода) (информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности).

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4 настоящего Положения, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. Школа обновляет сведения, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменения. При размещении информации на официальном сайте в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской

Федерации о персональных данных.

3.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.
- защиту и копирование авторских материалов.

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

IV. Организация информационного наполнения сайта.

4.1. Разработчики сайта – творческая группа в составе: администратор сайта, члены школьной детской организации, учитель информатики или технический специалист, инициативные учителя, родители.

4.2. Администратор координирует деятельность творческой группы, обладает правом вето на публикацию любой информации на официальном сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов, создаёт сеть корреспондентов, осуществляет разработку дизайна официального сайта, своевременно размещает информацию на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

4.3. Разработчики официального сайта образовательного учреждения готовят обновлённую информацию, организуют её сбор и обработку, передают вопросы посетителей форума их адресатам и публикуют ответы, решают технические вопросы поддержки работы официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

4.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Директор образовательного центра может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта образовательного учреждения.

4.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение сайта и его своевременное обновление.

4.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в две недели.

V. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация образовательного центра и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятия (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.