

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ «Образовательный центр  
им. М.М. Расковой»  
протокол № 1 от 29.08.19



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценивания, формах, порядке и периодичности**  
**промежуточной аттестации и переводе обучающихся**  
**в МАОУ «Образовательный центр имени Героя Советского Союза**  
**Марины Михайловны Расковой»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.12 На 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов (далее — ФКГОС), утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.04 № 1089, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.09 № 373 с изменениями (далее — ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — ФГОС ООО), утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.10 № 1897, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) от 17.05.2012 № 413, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр им. М. М. Расковой» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – образовательный центр), нормативными документами о порядке проведения государственной итоговой аттестации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся образовательного центра в соответствии с ФГОС, их перевод по итогам года.
- 1.3. Промежуточная аттестация по итогам года предусматривает комплексный подход к оценке образовательных достижений обучающихся следующих компетенций: учебных, внеучебных, надпредметных, ключевых, социальных.
- 1.4. Основными пользователями результатами промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет образовательного центра, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, органы государственного общественного управления (Совет родителей), министерство образования Саратовской области, комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района в соответствии с законом «О сохранении персональных данных».
- 1.5. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации по предметам учебного плана, являются показателями внутреннего мониторинга качества образования по направлению качество образовательного процесса и составляющей анализа работы образовательного центра за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть и др.)
- 1.6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на педагогическом совете образовательного центра, имеющими право вносить в него изменения и дополнения, утверждает приказом директора образовательного центра.

## 2. Цель и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС, освоения основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования, среднего общего образования, образовательной программы образовательного центра.

2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и trimestровое оценивание результатов учебы обучающихся и годовую итоговую аттестацию по результатам за учебный год.

2.3. Текущая аттестация:

- проводится в течение учебного года по всем предметам учебного плана во всех классах школы (поурочно, потемно, по учебным триместрам);
- осуществляется в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-тибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию: учитель у себя в таблице результатов ставит «+», ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок;
- осуществляется во 2-х — 11-х классах в виде отметок по 5-тибалльной шкале за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания);

2.4. Промежуточная аттестация проводится по триместрам во 2-х — 11-х классах по всем предметам;

2.5. Методы проведения промежуточной аттестации: проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества, оценки достижений планируемых результатов основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.

2.6. Виды проведения промежуточной аттестации:

- письменная — предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, тесты, рефераты и т. д.;
- письменная (контрольная) работа согласно требованиям ФГОС дополняется следующими новыми формам контроля результатов, как:
  - целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам);
  - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
  - результаты учебных проектов;
  - результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников;
- устная — предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты проекта и т. д.;
- комбинированная — предполагает сочетание письменного и устного видов;
- аттестация с использованием ИКТ технологий.

2.7. Промежуточная аттестация, в том числе и годовая (итоговая) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, тестирование, защита проектов и другие формы.

2.8. Требования, предъявляемые к устным формам проведения экзамена: устная аттестация (экзамен) — обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста).

2.9. Тестирование по предмету — одна из форм проведения экзамена, которая проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом образовательного центра.

2.10. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т. п.) становятся следующие новые формы работы:

\* метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий;

\* диагностика результатов личностного развития:

- может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т. д.) в виде неперсонифицированных работ (работы, выполняемые обучающимися, не подписываются);

- предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей;

Данные, полученные по итогам анализа результатов личностного развития, обобщаются и представляются только по классу или школе в целом, а не по конкретному обучающемуся, т. е. имеют неперсонифицированный характер;

- групповой проект для оценки сформированных метапредметных результатов;

- мониторинг сформированных универсальных учебных действий.

2.11. В соответствии с требованиями ФГОС промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является внутренней оценкой, отражает динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности.

### 3. Организация и порядок проведения текущей аттестации обучающихся

3.1. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом требований ФГОС, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранная учителем форма текущей аттестации прописывается в рабочей программе педагога, которая утверждается приказом директора образовательного центра.

3.2. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-тибалльной системе; отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, математике (в классах с углубленным изучением) в 5-х — 9-х классах — не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение по русскому языку и литературе в 10х - 11- классах - не позднее чем через 14 дней.

Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми на соответствующей ступени обучения.

3.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды итогового контроля не проводятся на последнем уроке триместра.

3.4. Дети, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором образовательного центра по согласованию с их родителями (законными представителями).

3.6. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основании результатов письменных работ (как приоритетных) и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Если обучающимся за триместр получена одна текущая «тройка» за устный ответ, то по усмотрению учителя может быть выставлена отметка «пять» за триместр при наличии не менее пяти текущих оценок.

3.7. С целью улучшения отметок в триместре в 5-х – 9-х классах предусмотрено предварительное выставление триместровой оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

#### 4. Годовая промежуточная аттестация

4.1. В конце учебного года в образовательном центре организуется годовая итоговая промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 8-х, 10-х классов. В 1-х классах по итогам года проводится мониторинг предметных и метапредметных результатов,

4.2. Годовая итоговая промежуточная аттестация содержит комплексный подход: мониторинг "портфолио" ученика и контроль уровня учебных достижений.

4.3. Комплексная оценка достижений обучающихся в рамках мониторинга портфолио ученика проводится классными руководителями; обобщающий аналитический материал готовит заместитель директора.

4.4. Решение о количестве учебных предметов, выносимых на контроль учебных достижений обучающихся при проведении промежуточной аттестации, принимает педагогический совет. При принятии решения педагогический совет учитывает:

- информацию администрации школы об уровне освоения образовательных стандартов обучающимися, полученную на основе диагностики их результатов образовательных достижений;

- итоги внутришкольного контроля;

- рекомендации методических объединений учителей (школы, района).

4.5. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся 2-х – 8-х, 10-х классов, и она может включать в себя:

- контрольную работу по русскому языку во 2-х – 3-х классах;

- контрольную работу по математике во 2-х – 3-х классах;

- комплексную метапредметную работу во 2-х – 3-х классах;

- контрольную работу по русскому языку в 5-х – 8-х классах (диктант с тестовыми заданиями, изложение с элементами сочинения), в 10-х классах (в формате ЕГЭ, сочинение);

- контрольную работу по математике в 5-х – 8-х классах (контрольная работа), в 10-х классах (в формате ЕГЭ);

- проведение контрольных работ и контрольных срезов по предметам учебного плана в соответствии с графиком внутришкольного контроля с чередованием предметов учебного плана.

4.6. Обучающиеся классов с углубленным изучением математики ( 7 - 9 классы) проходят годовую промежуточную аттестацию по математике как обязательному предмету.

4.7. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, проходят контроль и аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.8. Годовая итоговая промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором образовательного центра.

График проведения контрольных работ для ознакомления всех участников образовательного процесса вывешивается за 2 недели до проведения аттестации.

4.9. В комиссию включаются три педагога:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- учитель;

- ассистент (учитель соответствующего или смежного предмета).

4.10. Тексты для проведения контрольных работ, комплексных диагностических работ разрабатываются/составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, при необходимости к их разработке могут привлекаться руководители методических объединений. Подготовленный материал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе при обеспечении условий секретности до начала аттестационного периода.

4.11. Допуск к итоговой аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 11 классов осуществляется на основе федеральных и иных нормативных документов.

4.12. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета образовательного центра о переводе обучающегося доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена.

Для пересмотра годовой оценки по предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Годовая (итоговая) отметка:

- Итоговая оценка в соответствии с требованиями ФГОС за ступень начальной школы это характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей:
  - ✓ комплексной накопленной оценки (вывода по “Портфолио достижений”, совокупность всех образовательных результатов);
  - ✓ результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний);
  - ✓ результатов диагностических работ по УУД за 4й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трёх этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД.

- оценки сформированности метапредметных результатов в рамках группового проекта;
- итоговая оценка за ступень основного общего образования определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования;
- государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т. е. является внешней оценкой.

4.15. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по отдельным предметам по состоянию здоровья, обучающийся изучает теоретическую часть данного предмета.

4.16 Обучающийся(ие):

- неаттестованный(ые) по данному предмету в связи с медицинским освобождением не считается(ются) неуспевающим(ми); восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуаль ных консультациях и в каникулярное время с обязательной его аттестацией;
- освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс, перевод производится по решению педагогического совета школы;
- не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования;
- имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету могут быть решением педагогического совета школы переведены в следующий класс условно, ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

- на ступени начального общего и основного общего образования не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное
- обучение или продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством.

4.17. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые оценки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года, заверяются печатью.

## **5. О проведении итогового контроля в 4-х, 9-х, 11-х классах и допуске к итоговой аттестации обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов**

- 5.1. Итоговые контрольные работы в 9-х, 11-х классах проводятся:
- в форме письменных работ по русскому языку и математике (в формате ОГЭ и ЕГЭ);
  - в срок до 15 мая по расписанию, утверждённому директором образовательного центра. График проведения контрольных работ вывешивается за 2 недели до начала аттестационного периода.
- 5.2. Тексты для проведения итоговых контрольных работ по русскому языку и математике в 4-х, 9-х, 11-х классах разрабатываются/составляются заместителем директора, курирующим эти предметы, в соответствии с требованиями ФГОС, при необходимости к их разработке могут привлекаться руководители методических объединений. Подготовленный материал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.3. Время, выделяемое на итоговую контрольную работу, в 11-х классах по типу ЕГЭ по русскому языку, по математике, в 9-х классах по русскому языку, по математике соответствуют продолжительности государственной итоговой аттестации по этим предметам, которое определяется нормативными документами федерального и регионального уровней и может изменяться ежегодно.
- 5.4. Для проведения итоговой контрольной работы в 11-х классах создаётся предметная комиссия из 3-х человек: председатель комиссии, учитель, ведущий предмет, и ассистент.
- 5.5. Итоговые контрольные работы проверяются в течение 3-х дней и доводятся до сведения обучающихся в срок до проведения следующей контрольной работы. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой.
- 5.6. Итоговые контрольные работы оцениваются по 5-балльной системе. Отметки выставляются в классный журнал.
- 5.7. Положительные оценки по результатам итоговых контрольных работ в 9-х, 11-х классах являются основанием для:
- выставления годовой оценки за учебный год;
  - допуска обучающихся к итоговой аттестации для 11-х классов;
  - допуска обучающихся к итоговой аттестации для 9-х классов.
- 5.8. Обучающиеся, получившие на итоговой контрольной работе неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной контрольной работе, которая проводится в срок до 25 мая текущего учебного года.
- 5.9. Итоговые контрольные работы в 4-х классах:
- в форме письменных работ по русскому языку и математике;
  - в срок до 15 мая по расписанию, утверждённому директором образовательного центра. График проведения контрольных работ вывешивается за 2 недели до начала аттестационного периода.

5.10. Тексты для проведения итоговых контрольных работ по русскому языку и математике в 4-х классах разрабатываются/составляются заместителем директора, курирующим эти предметы, в соответствии с требованиями ФГОС, при необходимости к их разработке могут привлекаться руководители методических объединений. Подготовленный материал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.11. Время, выделяемое на итоговую контрольную работу в 4-х классах: по русскому языку — 45 минут, по математике — 45 минут.

5.12. Для проведения итоговой контрольной работы в 4-х классах создаётся предметная комиссия из 3-х человек: председатель комиссии, учитель, ведущий предмет, и ассистент.

5.13. Итоговые контрольные работы проверяются в течение 3-х дней и доводятся до сведения обучающихся в срок до проведения следующей контрольной работы. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой.

5.14. Итоговые контрольные работы оцениваются по 5-балльной системе. Отметки выставляются в классный журнал.

5.15. Положительные оценки по результатам контрольных работ в 4-х классах являются основанием выставления годовой оценки за учебный год.

5.16. Обучающиеся, получившие на итоговой контрольной работе неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной контрольной работе, которая проводится в срок до 25 мая текущего учебного года.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1 Директор образовательного центра (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения итоговой аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам.
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методическом объединении и педсовет при подготовке к итоговому контролю.

## **7. Оформление документации школы по организации и проведению итогового контроля в переводных классах**

7.1. Педагогический совет выносит решение (срок - август) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по образовательному центру.

7.2. Приказом по образовательному центру утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам( до 10 мая). В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной «2», проводятся той же экзаменационной комиссией, которая принимала весенние экзамены в образовательном центре (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске) хранятся в делах образовательного центра в течение года.

7.3. Директор образовательного центра утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

- 7.4. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации и итоговой оценки по предметам (до 10 мая).
- 7.5. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся ( в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен) Приказом по образовательному центру утверждается решение педсовета оп переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.
- 7.6. Оценка по каждому предмету в протоколе проставляется цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).
- 7.7. Бланки письменных ответов обучающихся на электронных и бумажных носителях хранятся в делах образовательного центра в течение года.
- 7.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане образовательного центра.
- 7.9. Документы об окончании заполняются в письменном и электронном виде, подписываются директором образовательного центра. Оттиск школьной гербовой печати должен быть ясным, легко читаемым. Никаких подчисток и исправлений, незаполненных граф не допускается. Фамилия, имя, отчество, месяц, год рождения выпускника печатаются полностью и в точном соответствии с записями в свидетельстве о рождение (или паспорте). Полностью указывается наименование, номер и местонахождение образовательного центра.

## **8. Порядок перевода обучающихся**

- 8.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.
- 8.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с одной неудовлетворительной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года.
- 8.3. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.
- 8.4. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний умений и навыков обучающимся к концу учебного года с учетом триместровых оценок и итогового контроля.
- 8.5. Обучающиеся 1-ой ступени образовательного центра, не справляющиеся с учебной программой должны быть направлены на ПМПК, которая выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

## **9. Срок действия Положения**

- 9.1. Срок действия Положения сохраняется до внесения в него изменений.