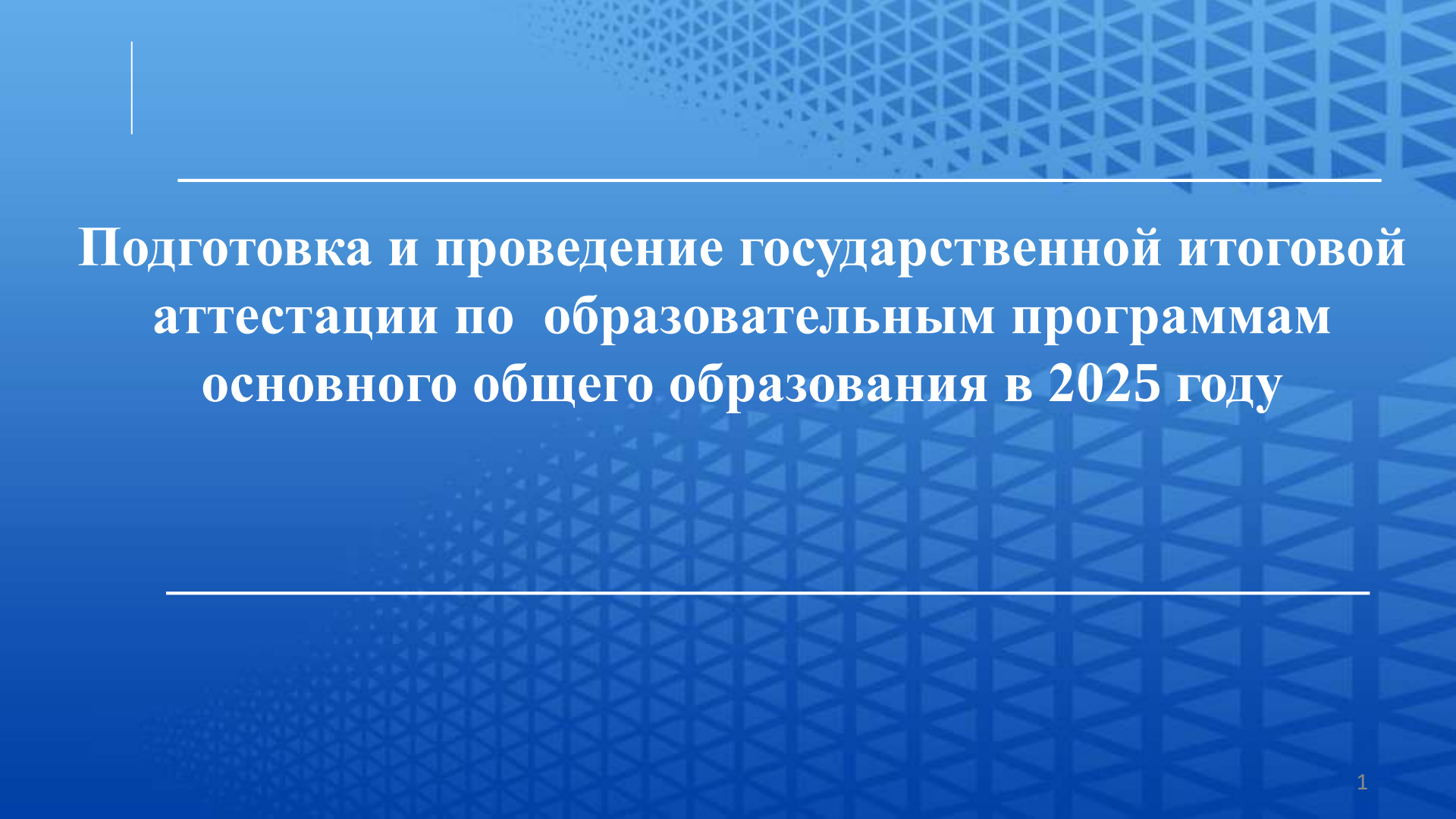




Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году



П. 39 Порядка ГИА-9. Ответственность образовательных организаций и ОМС

информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей):

- о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА;
- о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ;
- процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам;
- о правилах заполнения бланков и дополнительных бланков;
- о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи;
- о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;
- о результатах ГИА., полученных участниками ГИА

информируют под подпись работников:

- сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи;
- об основаниях для удаления из ППЭ;
- о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок

- **направляют** своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, предметных и апелляционных комиссий, технических специалистов, специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, ассистентов;

- **контролируют** участие своих работников в организации и проведении ГИА-9

- **вносят сведения в РИС ГИА**



П. 49. 51 Порядка ГИА-9. Специальные условия

Категории участников ГИА

с ограниченными
возможностями здоровья

дети-инвалиды, инвалиды

лица, обучающиеся по
состоянию здоровья на дому

лица, обучающиеся в образовательных
организациях, в том числе санаторно-курортных, в
которых проводятся необходимые лечебные,
реабилитационные и оздоровительные мероприятия
для нуждающихся в длительном лечении

В ППЭ
(не позднее двух
рабочих дней) –
письмо МО СО –
организация
условий,
специальных
условий

- Информация о количестве обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах в ППЭ, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации и необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития

В ППЭ –
выписка из
протокола
ГЭК

- Об использовании детьми-инвалидами, инвалидами мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы



П. 51 Порядка ГИА-9. Создание специальных условий

Обеспечение обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в аудитории:

компьютером, принтером, бумагой для выполнения экзаменационной работы на компьютере и распечатывания листов ответов;

конторкой (для выполнения экзаменационной работы), кушеткой (для отдыха или выполнения экзаменационной работы);

увеличительными устройствами (лупой, видеолупой), копировальной техникой (для увеличения экзаменационных материалов до формата А3) **в аудитории**, бумагой формата А3, звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования.

Предоставление услуг ассистентов для оказания разных видов помощи **(направление информации в ППЭ)**.

Обозначение рабочего места ассистента в аудитории, привлекаемого для помощи обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, табличкой «ассистент».

Заполнение регистрационных полей, перенос ответов (с распечатанных листов ответов), увеличенных бланков (кроме ГВЭ-11) осуществляется в ППЭ в присутствии общественного наблюдателя (при наличии) и члена ГЭК, ассистент в графе «подпись участника» ставит свою подпись и пишет «копия верна»;



Создание специальных условий. Проверка готовности ППЭ на дому (протоколы до 22 мая 2025 года)

Особенности организации ППЭ на дому (медицинской организации):

Лица, привлекаемые к проведению ГИА, прибывают в ППЭ на дому (медицинской организации) не ранее 09:00 по местному времени (учтено время получения ЭМ в графике получения ЭМ в РЦОКО); **ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ!!!!!!** в режиме оффлайн (1, 2 камеры с учетом охвата помещения).

Наличие часов, оформление «доски», «информационного стенда» (заполнение регистрационных полей бланков, «начало», «окончание» экзамена и т.д.).

наличие рабочих мест для участника и лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

Инструктаж участников в 9.50 (1 часть) (согласно инструкции), выдача (распечатка) ЭМ – не ранее 10.00 часов.

Наличие медицинского работника (при необходимости).

Наличие средств обучения и воспитания (атласы, компьютеры, словари, лабораторное оборудование и т.д.).

Обеспечение компьютером для выполнения экзаменационной работы, увеличительными средствами и т.д.



П. 54 Порядка ГИА-9. ППЭ

До входа в ППЭ

- Место для хранения личных вещей участников ГИА.
- Места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, специалистов, экспертов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников, представителей СМИ.
- Помещения для сопровождающих

Вход в ППЭ:
корректная настройка металлоискателей (не позднее чем за 1 день, проверка в день экзамена);
использование стационарных средств видеонаблюдения ОО, установка переносных средств видеонаблюдения (видео и звукозапись во время входа участников ГИА, сохранение записи каждый день экзамена, хранение видеозаписи в сейфе штаба ППЭ);
присутствие общественного наблюдателя;
КОРРЕКТНОЕ ОТНОШЕНИЕ К УЧАСТНИКАМ ГИА на входе ППЭ.

В ППЭ

- Штаб ППЭ.
- Помещение для медицинских работников

Штаб ППЭ –
места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц ОИВ:

Место для руководителя ОО.

До входа ППЭ отсутствует помещение для представителей СМИ

В ППЭ отсутствует помещение для общественных наблюдателей



П. 56, 58 Порядка ГИА-9. Присутствие в ППЭ

Специалисты	Допуск в ППЭ	Ограничения
Руководитель организации		
Руководитель ППЭ	паспорт + распределение в ППЭ	прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель
Организаторы	паспорт + распределение в ППЭ	прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель, не специалист по предмету
Члены ГЭК (не менее 1)	паспорт + распределение в ППЭ	прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель
Технический специалист (не менее 1)	паспорт + распределение в ППЭ	прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель
Сотрудники охраны правопорядка	паспорт + полномочия	
Медицинские работники	паспорт + полномочия	
Ассистенты	паспорт + распределение в ППЭ	прошел подготовку, не учитель, не специалист по предмету
Экзаменаторы-собеседники	паспорт + распределение в ППЭ	прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель
Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению ЛР	паспорт + распределение в ППЭ	прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель
Эксперты по оцениванию ЛР	паспорт + распределение в ППЭ	прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель
Общественные наблюдатели	паспорт + распределение + полномочия	

**ППЭ на дому (кроме
экзамена по информатике)**

Специалисты	Совмещение полномочий (по решению ГЭК)
1 организатор	Технический специалист

**Работники ППЭ,
общественные наблюдатели,
участники экзаменов,
покинувшие ППЭ,
повторно в ППЭ
не допускаются**



П. 62 Порядка ГИА-9. Что находится на рабочем столе участника ГИА-9

Экзаменационные материалы

Гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета

Документ, удостоверяющий личность

Средства обучения и воспитания

Лекарства (при необходимости)

Продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),
бутилированная вода при условии, что упаковка указанных продуктов
питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других
участников ГИА от выполнения ими ЭР

Специальные технические средства (для лиц, указанных в п. 51 Порядка ГИА)

Черновики, выданные в ППЭ



Средства обучения и воспитания, особенности использования, нововведения

Русский язык:

требования к орфографическим словарям:

позволяет устанавливать нормативное написание слов;

включает не менее 15000 слов;

издан не ранее 2009 года;

может содержать список имён, важнейшие орфографические правила.

Информатика (задание 15.1 стало 15, 15.2 стало 16):

Компьютер - должны быть установлены изучаемые в образовательной организации экзаменуемым программы и операционная система.

Химия (задание 23 вместо 24 – практикум (без оценивания экспертов):

«очередность», расписка об отсутствии медицинских противопоказаний, участники, не

прошедшие инструктаж по технике безопасности (оформление формы ППЭ-04-01-х),

имеющие медицинские противопоказания к экзамену не допускаются,

халаты для участников экзамена,

лабораторное оборудование (на отдельном рабочем столе (рядом с лаборантской),

выполнение практикума под контролем лаборанта.

География: атласы (с новыми субъектами РФ).



Действия организатора вне аудитории. Нововведение.

Внимание: не допускается досмотр участников экзаменов.

Важно: организатор вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, **не прикасаются** к участникам экзамена и его вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников ОГЭ или сопровождающему.

При проходе участника ОГЭ **через рамку и срабатывании металлоискателя:**

- а) **озвучить участнику ГИА зону срабатывания, указанную на металлоискателе;**
- б) в целях исключения задержки прохода других участников ГИА в ППЭ – **провести участника ГИА в сторону от общего потока входящих в ППЭ;**
- в) **разъяснить участнику ГИА:** «В соответствии с **пунктом 63 Порядка** в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) **в ППЭ участнику ГИА запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки;**
- г) **ручным металлоискателем указать точно в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;**
- д) **попросить участника ГИА пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.**

в случае если участник ОГЭ отказывается сдавать запрещенное средство, **организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника ОГЭ, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ОГЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах (форма ППЭ-24). Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ОГЭ. Повторно к участию в ОГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ОГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.**



Действия организатора в аудитории. Нововведение

Дополнение в инструкции, зачитываемой организатором, о штрафе:

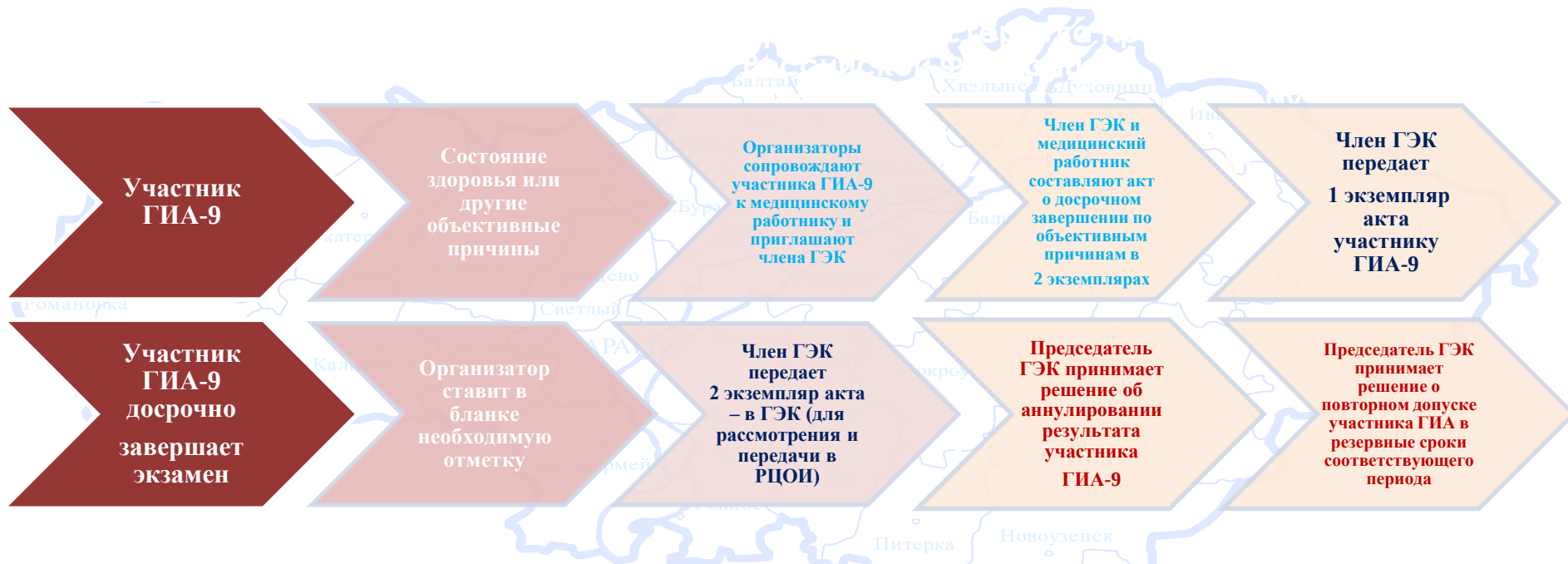
Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Действия в случае опоздания участника ГИА: если участник ОГЭ опоздал на экзамен **он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке**, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, о чем сообщается участнику ОГЭ. Инструктаж для опоздавших участников ОГЭ не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзамена), о чем сообщается участнику ОГЭ. **Участникам ОГЭ, опоздавшим на экзамен, рекомендуется выдать распечатанную инструкцию для участника экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, под подпись об ознакомлении** (на листе бумаги формата А4 опоздавшие участники экзамена указывают:

1) код ППЭ; 2) наименование предмета; 3) фамилию, имя, отчество 4) наименование образовательной организации, в которой обучаются; 5) номер аудитории, места, на которое распределены; 6) делают запись о том, что они ознакомлены с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка).



П. 64 Порядка ГИА-9. Досрочное завершение по объективным причинам.



Акт о досрочном завершении по объективным причинам – документ, подтверждающий уважительность причины незавершения выполнения ЭР, является основанием для повторного допуска в резервные сроки



П. 63 Порядка ГИА-9. Запреты

Участники ГИА

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками

иметь при себе средства связи, фото --, аудио и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях

фотографировать ЭМ, черновики

Организаторы, ассистенты, медицинские работники, специалисты, экзаменаторы-собеседники, эксперты

находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов (п. 56 Порядка ГИА-9)

иметь при себе средства связи, фото --, аудио и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать средства связи, фото --, аудио и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях

фотографировать ЭМ, черновики



П. 63 Порядка ГИА-9. Запреты. Разрешение

Руководитель организации, руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист, сотрудник охраны правопорядка, представители СМИ, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица ОИВ

находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов (п. 56 Порядка ГИА-9)

оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях

фотографировать ЭМ, черновики





П. 64 Порядка ГИА-9. Удаление из ШПЭ.





Разное

Наличие видеонаблюдения в режиме «оффлайн», в том числе в ППЭ на дому, медицинской организации (предоставление видеозаписи в течение 2-х дней после экзамена на электронном носителе, **качество видеозаписи, отсутствие «мертвых зон», сохранение файла согласно требований**), металлоискателей;

Наличие о сотрудников ППЭ, общественных наблюдателей бейджей;

Наличие в ППЭ опознавательных знаков (общественный наблюдатель, организатор вне аудитории, руководитель организации, ассистент, помещение для инструктажа и т.д.)

Наличие в обязательном порядке у сопровождающих (представителей от ОО) **нормативного правового акта;**

Наличие **расписки** об отсутствии медицинских(ие) противопоказаний(я) для проведения химического эксперимента на экзамене по химии (учесть при участии в **резервные сроки в ППЭ вне района !!!!!!!!!!!!!**).



П. 47 Порядка ГИА-9. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в резервные сроки соответствующего периода (по решению председателя ГЭК)

У
Ч
А
С
Т
Н
И
К
И

участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам)

участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам и получившие на ГИА неудовлетворительный результат **по одному из обязательных учебных предметов**

участники ГИА, **не явившиеся на экзамен по уважительным причинам** (болезнь или иные обстоятельства), **подтвержденным документально**

участники ГИА, **не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам** (болезнь или иные обстоятельства), **подтвержденным документально – актом о досрочном завершении экзамена по объективным причинам**

участники ГИА, **апелляции** которых о нарушении Порядка апелляционной комиссией были удовлетворены

участники ГИА, **чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК** в случае выявления **фактов нарушений Порядка, совершенных лицами**, указанных в пунктах 56 и 57 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами



П. 47 Порядка ГИА-9. Повторный допуск (отсутствие, завершение экзамена по объективной причине)

Акт о досрочном завершении по объективным причинам, отчет члена ГЭК-9

ходатайство органа
местного
самоуправления,
осуществляющего
управление в сфере
образования

заявление обучающегося
(рукописное) в адрес
председателя ГЭК
с указанием причин

**Копия медицинского
журнала не требуется**

документы (подлинники),
подтверждающие отсутствие
обучающегося IX класса на
экзамене (заявление, справка (№,
дата, подписи, **«закрытая»**),
приказ, вызов на соревнования,
календарный план, предписание
и т.д.)



Технология ОГЭ 2.1. Соблюдение регламентных сроков, проверка рабочего состояния оборудования (ТП и КТГ – в разные дни!!)

№ п/п	Этап контроля	Регламентный срок (используется для определения фактов несвоевременного выполнения в ППЭ этапов подготовки или проведения экзаменов, и цветовой индикации таких фактов в системе мониторинга готовности ППЭ)		
		Не ранее (местное время)	Не позднее (местное время)	Обоснование (выдержка текста из методических рекомендаций, на основании которого определен срок)
1	Техническая подготовка	5 календарных дней до экзамена	17:00 за день до экзамена	Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее, чем в 17:00 по местному времени Календарного дня, предшествующего экзамену, до проведения контроля технической готовности
2	Контроль технической готовности	2 рабочих дня до экзамена	17:00 за день до экзамена	Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену
2.1	Авторизация	2 рабочих дня до экзамена	17:00 за день до экзамена	Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций, необходимых для проведения экзамена
3	Скачивание ключа	9:30	10:00	



Технология ОГЭ 2.1. Соблюдение регламентных сроков, проверка рабочего состояния оборудования

№п/п	Этап контроля	Регламентный срок (используется для определения фактов несвоевременного выполнения в ППЭ этапов подготовки или проведения экзаменов, и цветовой индикации таких фактов в системе мониторинга готовности ППЭ)		
		Не ранее (местное время)	Не позднее (местное время)	Обоснование (выдержка текста из методических рекомендаций, на основании которого определен срок)
4	Начало экзаменов	10:05	11:00	Определено, исходя из ориентировочного времени печати: «Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников экзаменов) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту»
4.1	Аудирование успешно завершено	10:40	11:35	Аудирование проводится в начале экзамена и занимает 30 минут, сроки определены в соответствии со сроками начала экзамена. Статус передаётся только при проведении русского языка и письменной части экзамена по иностранным языкам
5	Завершение экзаменов	10:30	16:30	Определено с учетом максимальной продолжительности выполнения экзаменационной работы для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов: 5 часов 25 минут (325 минут)
6	Передача бланков	11:00	19:00	На обработку бланков, включая их комплектацию, приёмку у организаторов и заполнение соответствующих форм ППЭ отводится не более 2-х часов.
7	Передача журналов	10:30	19:00	



Разное. Наличие документов в ППЭ

В ППЭ:

Информирование о результатах о ГИА-9

Материалы по удалению

Материалы о создании специальных условий (письмо МО СО о создании специальных условий, выписка из протокола ГЭК, функционал организаторов (приложение из приказа))

Актуальные документы (приказы, демоверсии и т.д.);

Паспорт члена ГЭК;

Перечень лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ



Информирование сотрудников (Федяниной Н.В., Макаровой В.В.) комитета по образованию АЭМР о ЧС, об удалении в связи с выявленными нарушениями Порядка, о досрочном завершении экзамена и т.д.:

по телефону (звонок);

по телефону (СМС) – **текст СМС:** *Дата, код ППЭ (с указанием краткого наименования учреждения, на базе которого расположен ППЭ), наименование района, ФИО (полностью), класс, наименование учреждения (краткое в соответствии с Уставом), событие.*

Например, 24.05.2024, ППЭ 205 (МОУ СОШ № 45) (Энгельсский район), Иванов Петр Евгеньевич, обучающийся IX класса МОУ СОШ № 15 (г. Энгельс), удаление с экзамена по французскому языку (шпаргалка), 16 лет.