

## ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№ 12 - од

### **Об организации родительского контроля за качеством питания воспитанников в МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой» (дошкольное структурное подразделение) в 2025-2026 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации по организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 22.05.2020г № 02/10244-2020-32, «Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», на основании «Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», утвержденном протоколом заседания оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01 , в целях улучшения работы по организации горячего питания воспитанников в 2025-2026 учебном году;

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить представителям родительской общественности дегустацию готовых горячих блюд по графику (приложение № 1).

2. Родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) директора Ефименкову О. А., ответственного за контроль организации питания обучающихся.

3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в Образовательном центре членами инициативной группы могут быть оценены:

- своевременность посещения приема пищи в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- проведение уборки помещения для приема пищи по завершении каждого приема пищи; - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- условия для организации питания воспитанников с учетом особенностей здоровья;

- организация питьевого режима;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

4. Родители (законные представители) воспитанников могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Образовательного центра и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и заполнении формы оценочного листа (приложение №3).

6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. При посещении родителям необходимо соблюдать меры профилактического характера, связанные с короновирусной инфекцией. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой (маска, халат, бахилы).

8. Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от медицинского работника общеобразовательной организации, с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

9. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой короновирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля осуществляется после проведения термометрии.

10. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации Образовательного центра.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Приложение №1  
«Об организации родительского контроля за  
качеством питания, воспитанников в МАОУ  
«Образовательный центр им. М.М. Расковой» в 2025-  
2026 учебном году» от 29.08.2025 года № \_\_\_\_ от

**ГРАФИК**

посещения места приема пищи представителями родительской  
общественности МАОУ «Образовательный центр им. М.М.  
Расковой» (структурное дошкольное подразделение) в 2025-2026  
учебном году»

№ п/п	группа	Период посещения	Время посещения	ФИО представителя родительской общественности
1	№ 1,6	Каждый понедельник месяца	13.00-13.30	По согласованию
2	№2,4	Каждый вторник месяца	13.00-13.30	По согласованию
3	№7, 8	Каждая среда месяца	13.00-13.30	По согласованию
4	№3,5	Каждый четверг месяца	13.00-13.30	По согласованию

«Об организации родительского контроля за качеством  
питания, воспитанников в МАОУ «Образовательный центр  
им. М.М. Расковой» в 2025-2026 учебном году» от  
29.08.2025 № \_\_\_\_ од

ДИРЕКТОРУ

МАОУ «Образовательный центр им.  
М.М. Расковой» Ефименковой О.А.

От воспитателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы

служебная записка

Прошу разрешить мне (ФИО родителя) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ группы  
присутствовать на дегустации блюда по качеству питания воспитанников в МАОУ  
«Образовательный центр им. М.М. Расковой» (дошкольное структурное подразделение).

Дата

Подпись

«Об организации родительского контроля  
за качеством питания воспитанников в  
МАОУ «Образовательный центр им. М.М.  
Расковой» в 2025-2026 учебном году» от  
29.08.2025 № \_\_\_ од

Приложение 2 к  
МР 2.4. ЛПТ-ГО

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:  
Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных футш и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены*;	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	