



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр  
имени Героя Советского Союза Расковой Марины Михайловны»  
Энгельского муниципального района Саратовской области  
413101, Саратовская область, г. Энгельс, микрорайон Энгельс – 1, зд.15а  
тел. (8453) 74 – 43 – 71; e-mail : [obr\\_raskova@mail.ru](mailto:obr_raskova@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023г.

№480

«Об организации питания, обучающихся в МАОУ  
«Образовательный центр им. М.М. Расковой»  
в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»(ФЗ № 273), статьями 12,13 Закона Саратовской области от 28.11.2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением Главного государственного санитарного с врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3\2.4.3590-20», на основании Постановления Правительства Саратовской области от 19.10.2022года № 1016-Пр «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», Постановления Администрации Энгельского муниципального района от 26.05.2023 года № 2946 «О внесении изменений в постановление администрации Энгельского муниципального района от 28.10.2022 года № 5244 «О дополнительных мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», Положения о порядке предоставления дополнительных мер поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации(приложение к Постановлению администрации Энгельского муниципального района от 28.10.2022 года № 5244 ), на основании приказа комитета по образованию от 01.09.2023г. № 791-од, в целях контроля за организацией питания учащихся, на основании заявлений родителей обучающихся;

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в школе со 04.09.2023 года.
2. Организовать горячее питание обучающихся в школе с 1 по 4 класс, с учетом изменений численного состава, обучающихся на 01.09.2023 год, на основании заявлений родителей не менее одного раза в день в виде завтрака или обеда в зависимости от смены обучения (Приложение №1).
3. Обеспечить выдачу молока для питания как дополнительную меру социальной поддержки учащихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л на одного учащегося, с учетом изменений численного состава, обучающихся на 01.09.2023 год, на основании заявлений родителей (Приложение №1).

3.1. Обеспечить выдачу молока обучающимся 1-4 классов обучающимся на дому по медицинским показателям в дни обучения.

4. На основании заявлений родителей обучающихся и представленных документов, организовать для обучающихся 5-11 классов с 04.09.2023 года горячее питание не менее одного раза в день с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета следующих категорий (за исключением учащихся, получающих питание в гркпах продленного дня),

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- 4) дети-инвалиды;
- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

4.1. Утвердить списки обучающихся, питающихся с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета. (Приложение № 2).

5. На основании заявлений родителей обучающихся и представленных документов, организовать для обучающихся 1-4-х классов, посещающих ГПД с 04.09.2023 года питание в виде обеда либо полдника, в дни посещения из расчета стоимости питания в день с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета.

5.1. Утвердить списки обучающихся, питающихся с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета, посещающих ГПД (Приложение №3).

5.2. На основании заявлений родителей обучающихся (законных представителей) организовать для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача, при предоставлении медицинских документов (заключений).

6. На основании заявлений родителей обучающихся и представленных документов, организовать для обучающихся 5-11 классов, для обучающихся 1-4-х классов, посещающих ГПД с 04.09.2023 года горячее питание не менее одного раза в день с учетом размера меры социальной поддержки из бюджета Энгельского муниципального района для членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

7. Организовать работу буфета в МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой».

7.1. Старчиковой Л.В., ответственной за организацию питания обучающихся осуществлять строгий контроль за соответствием ассортимента буфетной продукции установленным нормативам детского питания.

8. Зининой Н. В., заместителю директора по УВР, организовать работу по контролю организации питания обучающихся.

9. Старчикову Л.В. назначить ответственной за организацию питания обучающихся, ежемесячно до 5 числа предоставлять в отдел развития образования комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района (24 кабинет) мониторинг организации питания, обучающихся по форме.

10. Классным руководителям с 1 по 11 класс в течение учебного года спланировать работу с обучающимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов.

11. При организации горячего питания учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии здоровья.

12. Соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

13. Совместно с организациями, осуществляющими организацию питания, решить кадровые вопросы, принять меры по доукомплектованию столовых мебелью, технологическим оборудованием и посудой.

14. Принять меры по увеличению охвата горячим питанием и доведению охвата учащихся горячим питанием до 100%.

15. Журиной Е.В., заместителю директора по УВР, обеспечить размещение на официальном сайте Образовательного центра в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

16. Витковской М.А., медицинскому работнику, систематически осуществлять контроль за:

- соответствием получаемых продуктов детскому рациону;
- проведением бракеража сырой и готовой продукции;
- своевременной оценкой биологической ценности меню;
- выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам

17. Старчиковой Л.В. ответственной за организацию питания, систематически осуществлять контроль за:

- оформлением и ведением документации на питание детей за счет дотаций;
- наличием в обеденных залах графика питания обучающихся,
- наличием в обеденных залах графика дежурств по столовой учителей и учащихся,
- наличием в обеденных залах наглядной информации по питанию для обучающихся, педагогов и родителей.

18. Создать бракеражную комиссию в составе:

Ефименкова О.А., директор МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»,  
Иванова Т.И., заместитель директора по АХР МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»,  
Зинина Н.В., заместитель директора по УВР МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»,  
Салькина Е.А., учитель истории и обществознания МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»,  
Витковская М.А., медицинская сестра МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»  
Старчикова Л.В., ответственная за организацию питания МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»,  
Алферова Е.Н., представитель от родительской общественности.

19. О состоянии дел по питанию обучающихся и качеству пищи вносить данные в бракеражный журнал ежедневно.

Ответственный: Витковская М.А

20. Бракеражной комиссии производить проверку организации питания в МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой» с составлением акта не реже 1 раза в месяц.

21. Об устранении недостатков, выявленных в ходе проверки качества питания обучающихся, докладывать на административном совещании.

Ответственный: дежурный администратор.

22. Утвердить график питания обучающихся, график питания обучающихся в обеденном зале, буфете-раздаточной (Приложение № 4).

23. Контроль за режимом работы столовой, порядком, организацией питания обучающихся возложить на дежурного администратора.

Срок: день дежурства.

24. Обеспечить строгий контроль за качеством поставляемой продукции в строгом соответствии с перечнем разрешенных продуктов, блюд, помещенных на стенд.

Ответственный: Старчикова Л.В., буфетчица-раздатчица.

25. Старчиковой Л.В., ответственной за питанием, ежемесячно до 5 числа предоставлять в отдел развития образования комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде.

26. Старчиковой Л.В., ответственной за питанием, ежемесячно до 30 числа предоставлять в отдел развития образования комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания, в электронном виде.

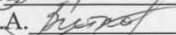
27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Ефименкова

С приказом ознакомлены:

Алфёрова Е.Н. 

Витковская М.А. 

Зицина Н.В. 

Иванова Т.И. 

Салькина Е.А. 

Старчикова Л.В. 



«Об организации питания, обучающихся в  
 МАОУ «Образовательный центр им. М.М. Расковой»  
 в 2023-2024 учебном году»

**ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ  
 СТОЛОВОЙ  
 на 2023-2024 учебный год  
 (понедельник)**

Время перемен	Классы	Количество питающихся в обеденном зале	Время перемен	Количество питающихся в буфете
<b>1 смена</b>				
<b>08<sup>30</sup> -08<sup>45</sup></b>	<b>1д-36, 2е-31, 3д-31, 2в-30</b>	128	<b>08<sup>45</sup> 08<sup>30</sup> -</b>	<b>1в-36</b>
<b>09<sup>25</sup> -09<sup>40</sup></b>	<b>1а- 36,1б-37,3а- 29,2г-36,1г-36</b>	174	<b>09<sup>40</sup> 09<sup>25</sup> -</b>	9д,7ж,10а,5б,9а, 7а,5а,9е,9б,9в,9г
<b>10<sup>20</sup> -10<sup>35</sup></b>	<b>2ж- 27,3б-32,3в- 30,2б-28,2д- 29,2а-29</b>	175	<b>10<sup>35</sup> 10<sup>20</sup> -</b>	5г,5в,11а,5д,7в, 5ж,11б,5е,10б
<b>2 смена</b>				
<b>12<sup>30</sup> -13<sup>00</sup></b>	ГПД- обед	50		
<b>13<sup>40</sup> -13<sup>55</sup></b>	<b>4а- 33,4б-32,4в-28 4е- 31,4ж-29</b>	153	<b>13<sup>55</sup> 13<sup>40</sup> -</b>	<b>3г-32,4г-29</b>
<b>14<sup>35</sup> -14<sup>50</sup></b>	<b>3е-30, 4д-32</b>	62	<b>14<sup>50</sup> 14<sup>35</sup> -</b>	8б,8в,8е,8д, 6ж,6г,6е,6а,8г
<b>15<sup>30</sup> -15<sup>45</sup></b>	ГПД- полдник	25	<b>15<sup>45</sup> 15<sup>30</sup> -</b>	6д,7е,7д,8ж,8а, 6б,6в,7б,7г

**ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ  
СТОЛОВОЙ  
на 2023-2024 учебный год  
(вторник-пятница)**

Время перемен	Классы	Количество питающихся в обеденном зале	Время перемен	Количество питающихся в буфете
<b>1 смена</b>				
<b>08<sup>40</sup> -08<sup>55</sup></b>	<b>1д-36,2е-31,3д-31,2в-30</b>	128	<b>08<sup>40</sup> -08<sup>55</sup></b>	<b>1в-36</b>
<b>09<sup>35</sup> -09<sup>50</sup></b>	<b>1а-36,1б-37,3а-29,2г-36,1г-36</b>	174	<b>09<sup>35</sup> -09<sup>50</sup></b>	9д,7ж,10а,5б,9а, 7а,5а,9е,9б,9в,9г
<b>10<sup>30</sup> -10<sup>45</sup></b>	<b>2ж-27,3б-32,3в-30,2б-28,2д-29,2а-29</b>	175	<b>10<sup>30</sup> -10<sup>45</sup></b>	5г,5в,11а,5д,7в, 5ж,11б,5е,10б
<b>2 смена</b>				
<b>13<sup>30</sup>-13<sup>50</sup></b>	ГПД-обед	50		
<b>14<sup>30</sup> -14<sup>45</sup></b>	<b>4а-33,4б-32,4в-28 4е-31,4ж-29</b>	153	<b>14<sup>30</sup> -14<sup>45</sup></b>	<b>3г-32,4г-29</b>
<b>15<sup>25</sup> -15<sup>40</sup></b>	<b>3е-30, 4д-32</b>	62	<b>15<sup>25</sup> -15<sup>40</sup></b>	8б,8в,8е,8д, 6ж,6г,6е,6а,8г
<b>16<sup>20</sup>-16<sup>35</sup></b>	ГПД- ПОЛДНИК	25	<b>16<sup>20</sup>-16<sup>35</sup></b>	6д,7е,7д,8ж,8а, 6б,6в,7б,7г